

# Nutzeranleitung Stundenerfassung BMWi-RV Abt. II

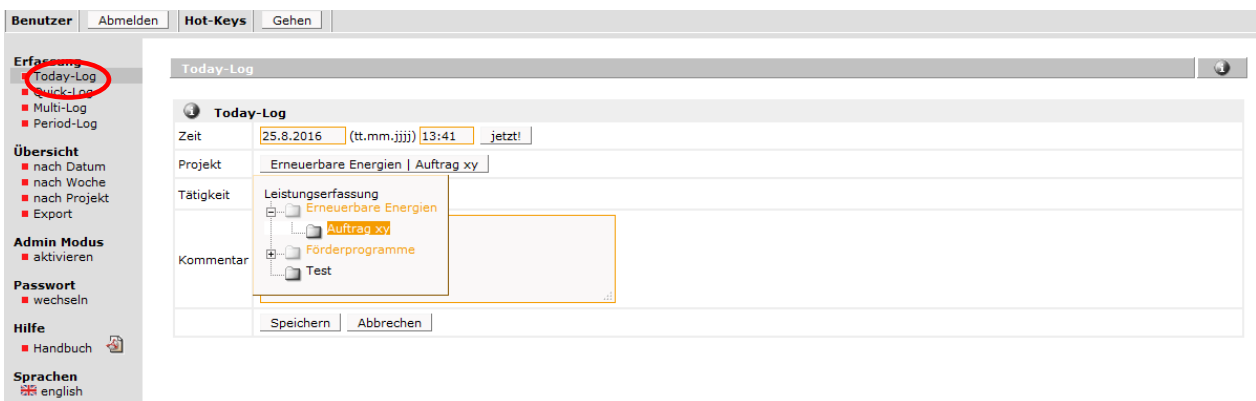
## Erste Schritte

Jeder Nutzer erhält seine Zugangsdaten per E-Mail. Bitte ändern Sie nach dem erstem Log-in Ihr Passwort.

## Stundenbuchung

Die Projektstruktur im Stundenbuchungstool richtet sich nach den neun in der Ausschreibung benannten Themen. Für jeden Leistungsabruf wird ein neues Projekt angelegt und dem entsprechenden Thema zugeordnet. Anschließend werden die Bearbeiter für das jeweilige Projekt freigeschaltet.

Zu Beginn der Arbeitszeit wird über die Funktion Today-Log das zu bearbeitende Projekt ausgewählt.

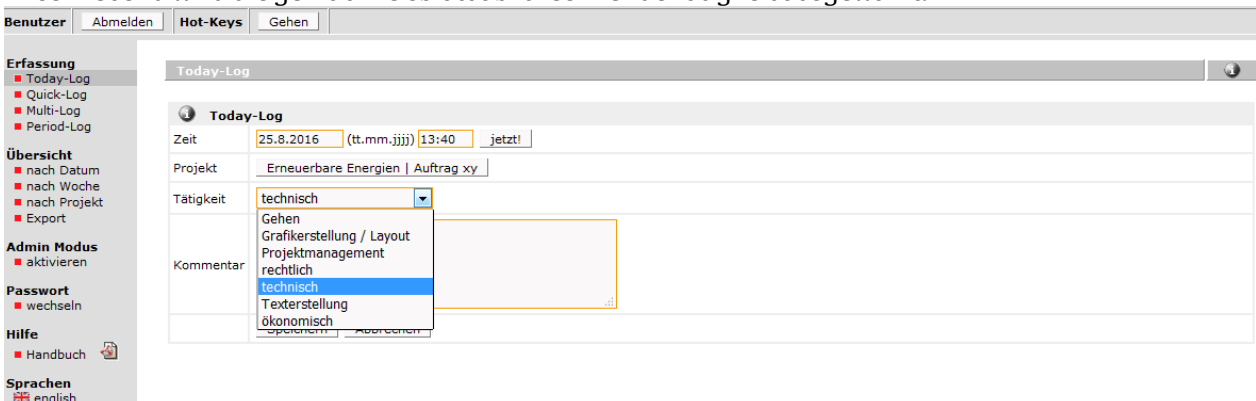


The screenshot shows the 'Today-Log' interface. On the left, the 'Erfassung' menu is circled in red. The main area shows the 'Today-Log' form with the following fields:

- Zeit: 25.8.2016 (tt.mm.jjjj) 13:41 jetzt!
- Projekt: Erneuerbare Energien | Auftrag xy
- Tätigkeit: Leistungserfassung
  - Erneuerbare Energien
  - Auftrag xy
  - Förderprogramme
  - Test
- Kommentar: (empty text area)

Buttons at the bottom: Speichern, Abbrechen.

Anschließend wird die gemäß Preisblatt abzurechnende Tätigkeit ausgewählt.



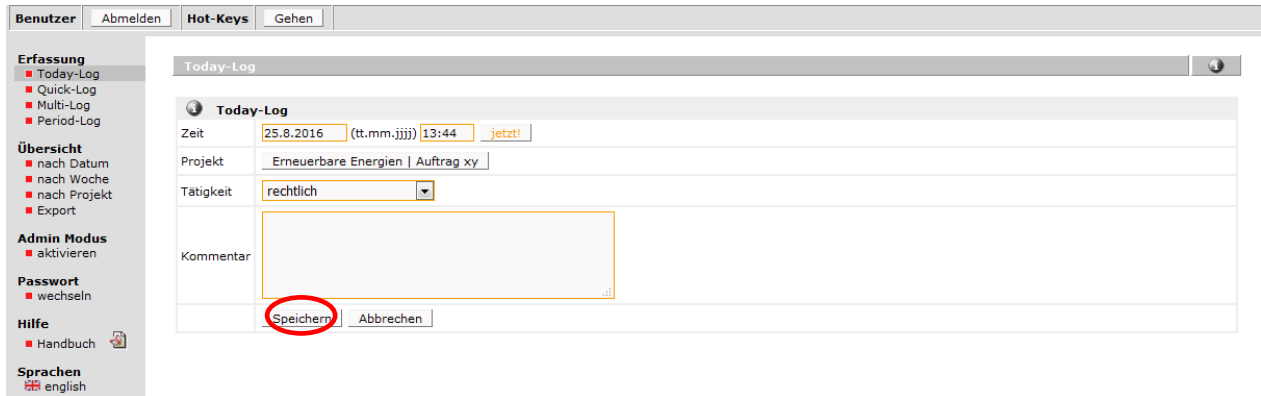
The screenshot shows the 'Today-Log' interface with the 'Tätigkeit' dropdown menu open. The selected activity is 'technisch'. The form fields are:

- Zeit: 25.8.2016 (tt.mm.jjjj) 13:40 jetzt!
- Projekt: Erneuerbare Energien | Auftrag xy
- Tätigkeit: technisch
- Kommentar: (empty text area)

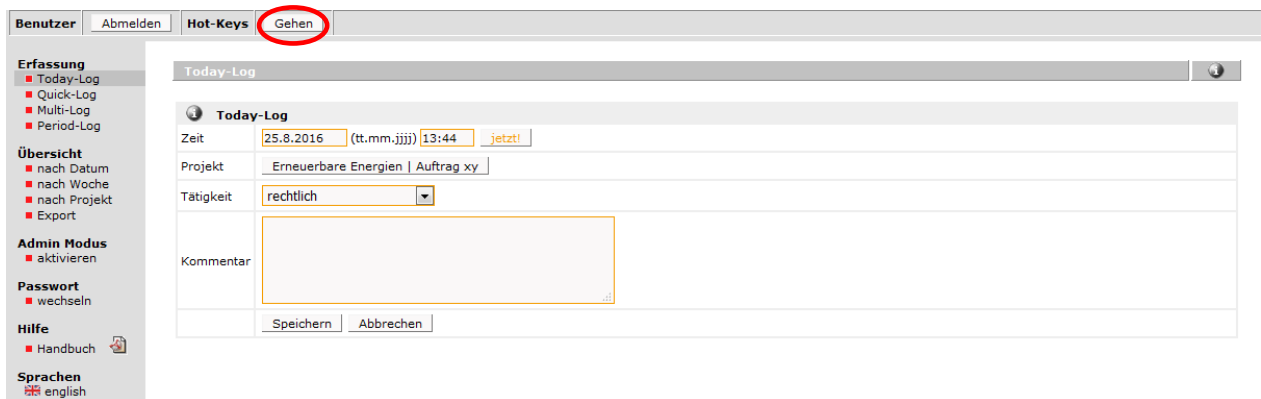
Buttons at the bottom: Speichern, Abbrechen.

Ggf. können Anmerkungen im Kommentarfeld eingetragen werden.

Zum Schluss wird die Zeiterfassung durch einen Klick auf den Button „speichern“ gestartet.



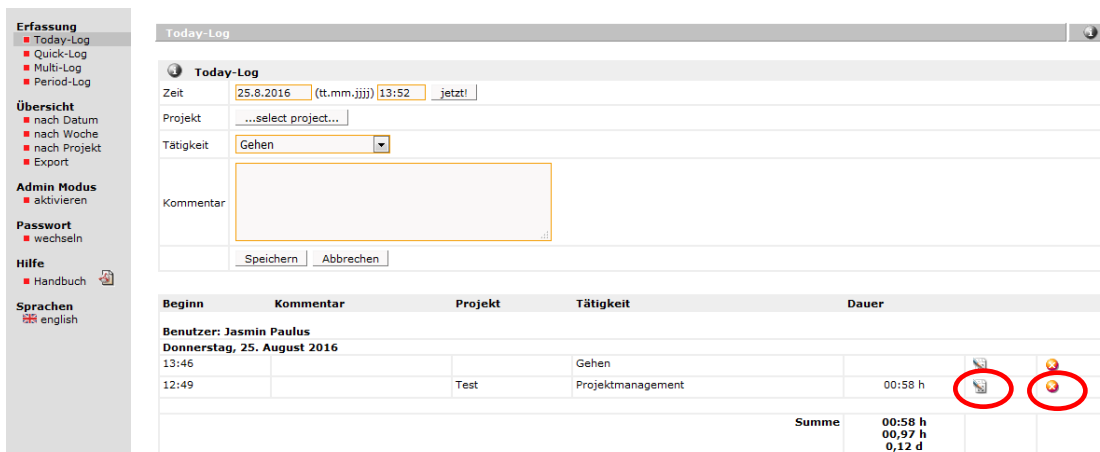
Um die Zeiterfassung zu beenden, **muss** in der oberen Menüleiste auf „gehen“ geklickt werden.



## Nacherfassung

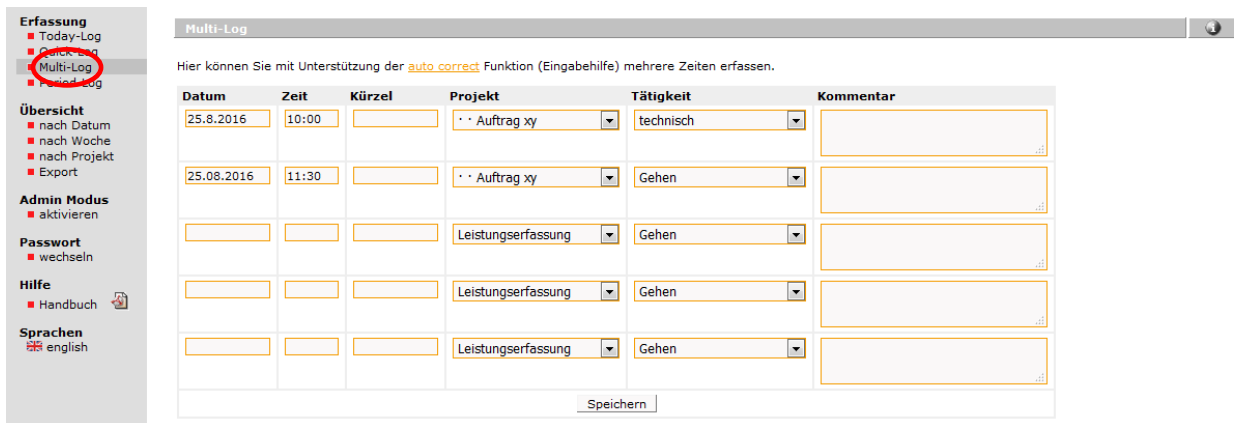
### Bearbeitung bestehender Buchungen

Bereits getätigte Buchungen können mit einem Klick auf den Notizblock-Button bearbeitet und mit dem Kreuz-Button gelöscht werden.



## Erstellung neuer Buchungen für bereits ausgeführte Tätigkeiten

Für neue Buchungen empfiehlt sich die Funktion Multi-Log, da mithilfe dieser mehrere Eintragungen gleichzeitig erstellt werden können (pro Buchung sind zwei Eintragungen notwendig: Beginn und Ende der Tätigkeit, auch beim Ende der Tätigkeit ist das entsprechende Projekt auszuwählen).



Hier können Sie mit Unterstützung der **auto\_correct** Funktion (Eingabehilfe) mehrere Zeiten erfassen.

Datum	Zeit	Kürzel	Projekt	Tätigkeit	Kommentar
25.8.2016	10:00		.. Auftrag xy	technisch	
25.08.2016	11:30		.. Auftrag xy	Gehen	
			Leistungserfassung	Gehen	
			Leistungserfassung	Gehen	
			Leistungserfassung	Gehen	

Speichern

Grundsätzlich können auch über die Funktion Today-Log neue Buchungen in der Vergangenheit angelegt werden, indem Zeit und Datum entsprechend angegeben werden. Dabei ist jedoch darauf zu achten, dass zwei separate Buchungen notwendig sind (Beginn und Ende der Tätigkeit).

Achtung: Die Erfassungsmethode „Period-Log“ ist **nicht** für die Buchung von Wochenendtagen geeignet. Bei der Erfassung von Zeiträumen, die die Dauer von 1 Woche überschreiten, werden Wochenenden und Feiertage nicht mit in die Buchung einbezogen.

## Standards zur Stundenbuchung

Folgende Standards gelten für sämtliche Stundenbuchungen:

- Buchungen können monatlich und dabei für den kompletten Monat bis zum 3. Werktag des Folgemonats vorgenommen werden. Anschließend erfolgt eine Sperrung für den abgelaufenen Monat. Alle Partner, denen dies möglich ist, sollten jedoch jeweils zum Ende einer jeden Woche ihre geleisteten Stunden buchen. Abgerechnet werden können nur die Stundenbuchungen, die bis zum 3. Werktag des Folgemonats vorgenommen wurden.
- Eine Mindest- bzw. kleinste Zeiteinheit für die Buchung ist nicht vorgesehen.
- Gemäß BMWi-RV werden Reisezeiten erst ab einer Reisezeit von 4 h pro Tag und Mitarbeiter i. H. v. 50% des vereinbarten Stundensatzes vergütet. Hierbei ist zu beachten, dass nur die Zeit oberhalb der 4h als Reisezeit anrechenbar ist. Die Reisezeiten >4h sind bei der Angebotserstellung entsprechend einzuplanen und in den Stundenplanungen einzurechnen.
- Projektmanagement im Sinne der Ausschreibung des BMWi kann ausschließlich im Rahmen der Organisation und Durchführung von Workshops und begleitenden Arbeitsprozessen abgerechnet werden, sofern der Workshop Gegenstand eines konkreten Leistungsabrufs seitens BMWi ist. Abstimmungen mit BMWi im Rahmen von schriftlichen Beratungsleistungen wie z. B. Auftaktsitzungen oder die Teilnahme

an Telefon-/Videokonferenzen können nicht als Projektmanagement abgerechnet werden, sondern ausschließlich über die Leistungstypen ökonomische, technische oder rechtliche Beratung.

## Weiterführende Informationen

Eine detaillierte Anleitung zur Stundenerfassung ist über den Menüpunkt „Handbuch“ abrufbar. Der Informationsbutton führt automatisch zu der Stelle im Handbuch, die Informationen bezüglich der Seite, auf der man sich befindet, enthält.

The screenshot shows the dena web application interface. At the top, there is a navigation bar with buttons for 'Benutzer', 'Abmelden', 'Hot-Keys', 'Gehen', 'Info', and a status indicator 'heute 12:49 13:46'. On the left side, there is a sidebar menu with several sections: 'Erfassung' (containing Today-Log, Quick-Log, Multi-Log, and Period-Log), 'Übersicht' (containing nach Datum, nach Woche, nach Projekt, and Export), 'Admin Modus' (containing aktivieren), 'Passwort' (containing wechseln), and 'Hilfe' (containing Handbuch and a PDF icon). The main content area is titled 'Today-Log' and contains a form with the following fields: 'Zeit' (25.8.2016 (tt.mm.jjjj) 14:05 \_jetzt!), 'Projekt' (...select project...), 'Tätigkeit' (Gehen), and 'Kommentar' (a large text area). Below the form are 'Speichern' and 'Abbrechen' buttons. Two red circles highlight the 'Handbuch' menu item in the sidebar and a small circular icon in the top right corner of the 'Today-Log' header.

Unter dem „PDF“-Symbol neben dem Menüpunkt „Handbuch“ kann diese Nutzeranleitung in ihrer jeweils aktuellsten Version abgerufen werden.